

REGULAMIN  
ZASAD I TRYBU DOFINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI REKREACYJNO-SPORTOWEJ  
I KULTURALNO-OŚWIATOWEJ Z ZFŚS

1. W ramach działalności rekreacyjno-sportowej pracownikom UŁ i jednemu uprawnionemu członkowi rodziny przysługuje od dnia 1.11.2016 r. zakup karty imiennej, upoważniającej do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych w obiektach znajdujących się w ofercie firmy, która została wyłoniona w postępowaniu przetargowym, przeprowadzonym w trybie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Zakupu karty dokonać można w Dziale Spraw Socjalnych UŁ po uprzednim złożeniu stosownego wniosku. Liczba kart może być ograniczona.
3. Karty podlegają dofinansowaniu z ZFŚS. Dofinansowania do kart realizowane są w oparciu o zasady i tabele dofinansowań na dany rok kalendarzowy, ustalone przez Kancelerza UŁ w uzgodnieniu z uczelnianymi organami związków zawodowych. Należna odpłatność zostanie potrącona pracownikowi UŁ z jego poborów. W przypadku 2016 r. tabele dofinansowań obejmują okres 1.11–31.12.2016 r.
4. Emerytom i rencistom UŁ – byłym pracownikom UŁ przysługuje dofinansowanie do karnetu zakupionego indywidualnie na pływalniach miejskich oraz w CWFIS przy ul. Styrskiej w Łodzi, a także na zajęcia rekreacyjne typu gimnastyka zdrowotna, siłownia, joga i aerobic prowadzone w CWFIS przy ul. Styrskiej w Łodzi. Aby skorzystać z dofinansowania, należy samodzielnie wykupić karnet i przedstawić imienną fakturę (rachunek) w Dziale Spraw Socjalnych.
5. Dofinansowania do karnetów zakupionych indywidualnie przyznawane będą w jednakowej wysokości dla emeryta, rencisty UŁ – byłego pracownika UŁ i uprawnionych członków jego rodziny na podstawie stosownego wniosku złożonego w Dziale Spraw Socjalnych.
6. Wysokość dofinansowań ustala się w oparciu o tabele na dany rok kalendarzowy, ustalone przez Kancelerza UŁ w uzgodnieniu z uczelnianymi organami związków zawodowych.
7. Wnioski i imienne dowody zakupu należy składać w następujących terminach:
  - do 30 listopada – na semestr zimowy,
  - do 30 kwietnia – na semestr letni.
8. W Uniwersytecie Łódzkim istnieją następujące Sekcje:
  - a) turystyki pieszej,
  - b) rowerowa,
  - c) żeglarska,
  - d) sekcja emerytów.
9. Prawo uczestniczenia w sekcjach mają pracownicy, emeryci UŁ i renciści UŁ – byli pracownicy UŁ oraz uprawnieni członkowie ich rodzin.
10. Aby uzyskać dofinansowanie do działalności sekcji, należy złożyć do końca października danego roku:
  - a) sprawozdanie z działalności i wykorzystania dofinansowania z minionego roku,
  - b) aktualną listę członków z podaniem stanowiska, kodu pracownika, miejsca pracy, w przypadku uprawnionych członków rodziny stopień pokrewieństwa oraz datę urodzenia dziecka,
  - c) plan działalności na następny rok wraz ze wstępną kalkulacją kosztów.
11. Dopłaty do rajdów i wycieczek przysługują członkowi sekcji oraz uprawnionym członkom jego rodziny.

12. Przy wyliczeniu odpłatności zastosowanie mają tabele odpłatności ustalone na dany rok kalendarzowy przez Kanclerza UŁ w uzgodnieniu z uczelnianymi organami związków zawodowych.
13. Każda sekcja przygotowuje szczegółowy kosztorys, który winien zawierać:
  - a) koszty związane z transportem (autokar, pociąg),
  - b) koszty wynajęcia noclegów – do wysokości ryczału ustalonego na dany rok,
  - c) koszty żywienia – do wysokości diety ustalonej na dany rok,
  - d) koszty ubezpieczenia,
  - e) koszty biletów wstępów, np. do muzeum, parku narodowego itp.,
  - f) inne nieprzewidziane koszty wynikające z działalności odpowiedniej sekcji.
14. Działalność sekcji jest rozliczana przez Dział Spraw Socjalnych na podstawie faktur lub rachunków dotyczących poniesionych kosztów działalności sekcji. Rozliczenie to dotyczy również pobranych zaliczek.
15. Zaliczki w ramach działalności sekcji mogą pobierać wyłącznie pracownicy zatrudnieni w Uniwersytecie na czas nieokreślony.
16. Ze środków Funduszu finansowane są również zawody i turnieje sportowe, w których mogą uczestniczyć osoby uprawnione do korzystania z Funduszu, pod warunkiem, że zawody i turnieje mają charakter akademicki (są organizowane przez UŁ lub inne szkoły wyższe), zaś zgodę na uczestnictwo w nich pracownik UŁ uzyska po akceptacji Komisji ds. Sportu i Rekreacji. Na powyższą działalność przeznaczone są środki ujęte w corocznym planie wydatków Funduszu.
17. Wszelkie dopłaty z Funduszu podlegają podatkowi od osób fizycznych (pracownicy – 18%, emeryci i renciści – 10%).
18. Dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej przysługuje pracownikom, emerytom, rencistom UŁ – byłym pracownikom UŁ oraz członkom ich rodzin, uprawnionym do świadczeń socjalnych.
19. W ramach działalności kulturalno-oświatowej dofinansowaniu podlegają spektakle teatralne, koncerty, imprezy estradowe.
20. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest złożenie wniosku w Dziale Spraw Socjalnych. Wniosek na dany rok kalendarzowy może być złożony razem z pierwszym dokumentem stwierdzającym nabycie biletów na imprezę kulturalno-oświatową.
21. Dofinansowania realizowane są w oparciu o tabele dofinansowań na dany rok kalendarzowy, ustalone przez Kanclerza UŁ w uzgodnieniu z uczelnianymi organami związków zawodowych.
22. Wypłata dofinansowania może być zrealizowana wyłącznie na podstawie imiennego dokumentu złożonego przez pracownika, emeryta, rencistę UŁ – byłego pracownika UŁ, tj. faktury, rachunku lub potwierdzenia przelewu.
23. Wypłata dofinansowania nastąpi w miesiącu bieżącym za faktury, rachunki, przelewy dostarczone do 5 dnia tego miesiąca. Wszystkie dowody wpłat dostarczone po tym terminie skutkować będą wypłatą dofinansowania w miesiącu następnym. Ostateczny termin składania dowodów wpłat z roku bieżącego upływa z dniem 31 stycznia roku następnego.
24. W przypadku małżeństw zatrudnionych w UŁ wnioskodawcą może być tylko jeden ze współmałżonków.
25. *skreślono*
26. Na zakładową działalność kulturalną przeznaczone są środki ujęte w corocznym planie wydatków Funduszu.